# T.C.
# ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
## ÖĞRENCİ STAJ İŞLEMLER İŞ AKIŞ SÜRECİ

**Staj Yönergesi gereği Dekan tarafından Fakülte Staj Koordinatörü görevlendirilir.**

Fakülte/Y.okul

**Staj yönergesi gereği Bölüm Başkanları tarafından bölüm staj sorumluları görevlendirilir.**

Fakülte/Y.okul

**Staj dersine kayıt yaptıran öğrencilerin listesi bölüm staj sorumluları ve fakülte staj koordinatörü yazı ile bildirilir.**

Fakülte/Y.okul

**Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.**

Fakülte/Y.okul

**Staj dersine kayıt yaptıran öğrencilerin listesi bölüm staj sorumluları ve fakülte staj koordinatörüne yazı ile bildirilir.**

Fakülte/Y.okul

**Zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.**

Fakülte/Y.okul

**Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Fakülte Tahakkuk Birimine gönderilir.**

Fakülte/Y.okul

**Öğrencinin staj belgesi ve yönerge staj yapacağı kuruma gönderilir.**

Fakülte/Y.okul

**Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenerek ÖİDB'ye gelen staj belgeleri bölüm staj sorumlusuna gönderilir.**

ÖİDB Evrak İşlemleri Ofisi